

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Junio del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000088.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizaron inspecciones con el Lic. Leopoldo González de la Unidad de arqueología, sobre los trabajos realizados por parte de la Empresa Construmart para la instalación de la nueva rotulación del parque.
- Se presentó en reunión de trabajo, la propuesta preliminar sobre los espacios públicos del parque.
- Se realizó la inspección para el cambio de guano en el Hotel Tikal Inn.
- Se realizó una reunión de trabajo y visita de campo para elaborar la propuesta para la construcción de una nueva garita de cobro en el área de servicios del parque.
- Se realizó la propuesta para el sistema de energía con paneles fotovoltaicos para la Unidad Técnica del Parque.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se presentó en reunión de trabajo, la propuesta preliminar para la normativa de las ventas de artesanías y ventas informales.
- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresaron al parque durante el mes de Junio.
- Se elaboró la base de datos de los meses de Enero y Febrero para el control de la velocidad.

- Se realizó la convocatoria para pilotos de transporte público, tour-operadores, empresas y particulares sobre la implementación de la boleta de control de velocidad.
- Se realizó una visita al Sr. Eduardo Morales de la Policía Municipal de Transito localizada en el Centro Cultural Manuel Baldizon, para la regulación del límite de velocidad dentro del parque.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Se presentó en reunión de trabajo, la propuesta preliminar para la rehabilitación del sistema de drenajes de los servicios sanitarios del área arqueológica.
- Se realizó el levantamiento y el registro fotográfico de las habitaciones del personal de la Unidad de Vigilancia.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Informe sobre la instalación del proyecto de rotulación del parque.
- Propuesta preliminar para la rehabilitación del sistema de drenajes de los servicios sanitarios del área arqueológica.
- Propuesta preliminar para la elaboración de la normativa de espacios públicos dentro del parque.
- ~~Opinión técnica para cambio de guano en hotel Tikal Inn.~~
- Propuesta para la construcción de una nueva garita de cobro en el área de servicios del parque.
- Cotización para el sistema de energía de paneles fotovoltaicos en la Unidad Técnica.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Propuesta preliminar para la elaboración de la normativa para las ventas de artesanías y ventas informales.
- 2000 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- Control de la velocidad de los meses de Enero y Febrero.
- 2 charlas a pilotos del transporte colectivo, tour-operadores, empresas y particulares con el tema: *el límite de velocidad y la tarjeta de control de velocidad en el Parque Nacional Tikal.*

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Proyecto final *Rehabilitación del sistema de drenajes del área arqueológica del Parque Nacional Tikal*: perfil del proyecto, planos constructivos, cuantificación de materiales y cronograma de actividades.
- Propuesta para el acondicionamiento de las habitaciones para el personal de la Unidad de Vigilancia y seguridad.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Junio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Marco Julio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nicté Mazariegos.